

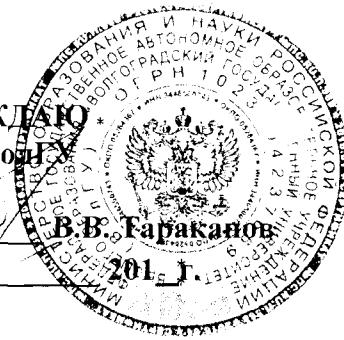


Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский
государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В. Гаракапов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКОГО И
МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА**

15.03.2016 г. № 18.71-22-301

1. Общие положения

1.1. Кафедра гражданского и международного частного права (далее – кафедра) является структурным подразделением института права ВолГУ (далее – университет).

Сокращенное наименование кафедры – кафедра ГИМЧП.

1.2. Кафедра гражданского и международного частного права имеет статус базовой кафедры Южного научного центра Российской академии наук (далее – ЮНЦ РАН).

1.3. На базе кафедры гражданского и международного частного права ВолГУ (базовой кафедры ЮНЦ РАН) функционирует базовая кафедра, созданная при участии Некоммерческой организации Волгоградской коллегии адвокатов «Казаченок и партнеры».

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящим Положением, требованиями Международного стандарта ISO 9001:2008 и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.6. В состав кафедры входит:

- Учебно-методический кабинет кафедры гражданского и международного частного права 33-04В.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – подготовка высококвалифицированных кадров по направлениям подготовки, в реализации которых участвует кафедра. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- организация работы по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- развитие профориентационной деятельности, формирование положительного имиджа кафедры, института права и университета;
- совершенствование учебно-методической базы: создание и развитие комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры (учебников, учебных, методических и наглядных пособий, материалов и т.д.);
- совершенствование системы управления и контроля учебным процессом;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- повышение качества кадрового состава: организация повышения квалификации (стажировок) научно-педагогических кадров, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права

Разработчик: заведующий кафедрой ГИМЧП А.О. Иншакова

Страница 1 из 3 Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- развитие внешних связей;
- улучшение материально-технической базы кафедры.

2.2. Цель – развитие научно-исследовательской работы на кафедре. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами и грантами;
- развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований;
- изучение, обобщение и распространение научных достижений в РФ и за рубежом.

3. Процессы и функции

Основная деятельность кафедры связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Производственные процессы.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных образовательных программ.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация разработки новых программ основного и второго высшего и послевузовского профессионального образования, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;
- организация, контроль и анализ учебного процесса.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно полезной деятельности обучающихся и работников кафедры.

3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской работы на кафедре;
- реализация мероприятий по вовлечению сотрудников и обучающихся в научно-исследовательскую работу.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций работников кафедры;
- контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры путем идентификации потребности в учебно-лабораторном оборудовании и доведения данной информации до руководства института.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация, реализация, контроль и анализ профорientационной работы, распространение информации о кафедре, институте и Университете;
- координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- постановка вопроса об обеспечении учебной и учебно-методической литературой;
- работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;
- сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности кафедры, подготовка требуемой отчетности;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов.

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГИМЧП А.О. Иншакова	Страница 2 из 3	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой.

4.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института права ВолГУ.

4.3. В случае отсутствия заведующего кафедрой приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

4.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

4.5. Не реже одного раза в месяц проводятся заседания кафедры для рассмотрения основных вопросов деятельности кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться работники других предприятий, учреждений и организаций.

4.6. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ в рамках выполнения своих функций и задач.

Заведующий кафедрой

А.О. Иншакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«19» _____ 2015 г.

С.А. Корольков

Директор института права

«19» _____ 2015 г.

И.С. Дикарев

Начальник юридического отдела

«19» 19 _____ 2015 г.

С.А. Сафронова

Начальник управления экономики

«19» _____ 2015 г.

Е.Е. Шеховцова

Начальник управления кадров

«19» 19 _____ 2015 г.

С.В. Максимова

Начальник общего отдела

«19» _____ 2015 г.

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение о кафедре гражданского и международного частного права		
Разработчик: заведующий кафедрой ГИМЧП А.О. Иншакова	Страница 3 из 3	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		